BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Apoyo Administrativo

Fecha: 24/10/2024

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: _____

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Alcaldía local San Cristobal

Dependencia: Seguridad y Convivencia.

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52519743	Nancy Milena López Mojica	Nancy	ALSC - SyC					X				X	nancymilena1@gmail.com 3203895157	
CC	[illegible]	SyC - ANDRES GESTION CAEZ	—	ALSC - SyC									X	3057134015	
CC	1000590744	Harold Sebastian Silva	Sebastian	ALSC - SyC									X	3202950309	
CC	1001902226	Yina Paola Montealegre Peña	Peña	ALSC SyC									X	3204091698	
CC	1022422481	Carolina Mendoza G.		ALSC SyC									X	3187243739	
CC	1033178973	Andres Felipe Suarez	Andres	ALSC SyC									X	3142640431	Andres Suarez
CC	1000851055	Andrey David Manosca	Andrey	ALSC SyC				X					X	3122301934	Andrey Manosca
CC	1023862544	Carolina Forero	Carolina	ALSC-SyC				X					X	3028610959	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M01 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Bogota D.C.

Siendo las 7:30 am nos reunimos los anteriores firmantes para prestar los servicios de apoyo administrativo y gestion documental.
Se desarrollo parte decorativa y creativa para la logistica que se hara mañana 25 de octubre dia halloween directrices que dieron los de SDG
-) Juegos de concentrace y video de Halloween sobre las recomendaciones que hay que tener en este dia.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: Use uno de los dos recuadros siguientes para registrar el análisis de información generada en la plenaria de empalme y plenarias con grupos funcionales.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los compromisos de la reunión.